

FAX(042)573—6728

日本データパシフィック株式会社 宛

日付: 年 月 日

発注書

下記の通り発注いたします。

※太枠線内は、必ず記入してください。

学校名／企業名	
住所	〒 _____ TEL : _____ FAX : _____
所属名	
ふりがな	
ご担当者	
e-mail	
発注内容	発行日 : _____ 年 月 日 見積番号 : _____ ※見積書がない場合は、下記に商品名をご記入下さい。 (_____)
納入希望日 (ご注文日より2週間でお願いします。)	_____ 年 月 日まで
契約開始日(利用開始日)	_____ 年 月 日 _____ 年間 ・ _____ ヶ月
請求書類について	●必要書類に✓をお願いします。 <input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 請求書 ●上記書類に代表印や日付の指定がある場合はご記入下さい。 [_____]
請求書の送り先	
備考	

個人情報、保有個人データに関する苦情・お問合せは、以下にお願いいたします。当社の個人情報保護管理者は、総務担当役員です。

社名：日本データパシフィック株式会社 〒186-0002 東京都国立市東1-4-15 電話：042-573-6721 FAX：042-573-6728

Eメール：「個人情報に関するお問合せ窓口」 privacy@datapacific.co.jp 対応責任者：総務担当役員

(1)個人情報保護方針に関するお問合せ——総務担当役員 (2)個人情報の取り扱いに関する苦情・お問合せ——総務担当役員 (3)保有個人データに関する利用目的の通知、個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、又は第三者への提供の停止などの求めの方法——総務部長
ご記入いただきましたお客様の個人情報の利用目的は、下記の通りです。これらの目的以外には使用いたしません。

①商品のお見積りの依頼又は、商品の購入に関する本人確認。②商品の契約・納品や、関連するアフターサービスを行うため。③商品のお見積りの依頼又はお問い合わせへの対応、取引遂行のために必要と思われる各種業務。④商品の返品又は修理を依頼された場合のお受け取りの際の本人確認。⑤当社が提供する商品・サービスに関してのお問い合わせの本人確認。⑥当社が提供する商品・サービスに関するアンケートの実施。⑦当社が提供する商品・サービスのご案内、催事、イベントなどのご案内。⑧当社が提供する商品・サービスのダイレクトメールやメールマガジンのご案内。

尚、利用目的の達成の範囲内で、当社が個人情報の取り扱いの契約を締結した業務委託先に対して個人情報を委託することや、顧客から受託したサービス業務等の契約業務を履行するため、個人情報を第三者提供することがあります。また業務委託先に対して個人情報を委託することがあります。