

Word2021 入門コース 正誤表

訂正箇所	誤	正																								
全体	「ステータスバーには (or タイトルバーには) [〇〇ツール] と表示されています。」	左記の表現部分を削除しました。																								
第 1 部 3-6 翻訳	「次のように画面の右側に [リサーチ] ウィンドウが表示され、～」	「次のように画面の右側に [翻訳ツール] ウィンドウが表示され、～」																								
第 1 部 4-13 課題	(課題 1) 「[図形] で次のブロック矢印 (左矢印) を選択して、～」	(課題 1) 「[図形] で次のブロック矢印 (左右矢印) を選択して、～」																								
第 2 部 1 章 例題、1-6 インデント	(画像中、インデントが 2 字分)	(画像中、インデントを 4 字分に訂正しました。)																								
第 2 部 2-2 透かし	(上から 2 つ目の画像の説明文中)	(上から 2 つ目の画像の説明文中) 追加しました。 [レイアウト]: 対角線上																								
第 2 部 3-1 表の作成 (1)	(ページ最下「この節の作業を全て終わるとこのようになります」内の画像) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">報告・審議事項</th> <th>担当</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 2px solid red;">前期活動報告</td> <td>今年度予算について</td> <td>自治会会計</td> </tr> <tr> <td></td> <td>対外試合等の結果</td> <td>各クラブ・サークル代表</td> </tr> <tr> <td>次年度について</td> <td>予算の枠組み</td> <td>自治会会計</td> </tr> </tbody> </table>	報告・審議事項		担当	前期活動報告	今年度予算について	自治会会計		対外試合等の結果	各クラブ・サークル代表	次年度について	予算の枠組み	自治会会計	この節の作業内容を反映しました。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">報告・審議事項</th> <th>担当</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 2px solid red;">前期活動報告</td> <td>今年度予算について</td> <td>自治会会計</td> </tr> <tr> <td></td> <td>対外試合等の結果</td> <td>各クラブ・サークル代表</td> </tr> <tr> <td>次年度について</td> <td>予算の枠組み</td> <td>自治会会計</td> </tr> </tbody> </table>	報告・審議事項		担当	前期活動報告	今年度予算について	自治会会計		対外試合等の結果	各クラブ・サークル代表	次年度について	予算の枠組み	自治会会計
報告・審議事項		担当																								
前期活動報告	今年度予算について	自治会会計																								
	対外試合等の結果	各クラブ・サークル代表																								
次年度について	予算の枠組み	自治会会計																								
報告・審議事項		担当																								
前期活動報告	今年度予算について	自治会会計																								
	対外試合等の結果	各クラブ・サークル代表																								
次年度について	予算の枠組み	自治会会計																								
第 2 部 6 章 課題 1	(ダウンロードファイル: 06_kadaibase.docx)	(ダウンロードファイル: 06_kadaibase.docx) 日時、場所、連絡先を追加しました。																								
第 2 部 7 章 例題	(見本印刷 (ヒント付き) で表示される pdf のグラフ)	(見本印刷 (ヒント付き) で表示される pdf のグラフを訂正しました。)																								

第2部 7章 課題	(ダウンロードファイル：07_kadaibase.docx) (ダウンロードファイル：07_kadai.xlsx)	(ダウンロードファイル：07_kadaibase.docx) 見本にある文章を追加しました。 (ダウンロードファイル：07_kadai.xlsx) 不要なシートを削除しました。
修了テスト1 問10	(解説) 「編集中は、[ヘッダー／フッターツール]と表示され、[デザイン] タブが表示されます。[デザイン] タブの [挿入] という項目には、[図] や [クリップアート] があり、画像やイラストを挿入することができます。文書編集の画面に戻るには [ヘッダーとフッターを閉じる] をクリックします。」	(解説) 「編集中は [ヘッダーとフッター] タブに編集用のメニューが表示されます。[ヘッダーとフッター] タブの [挿入] グループには、[日付と時刻] の他に [画像] や [オンライン画像] があり、ヘッダーやフッターに挿入することができます。」
修了テスト2 問10	(選択肢2) 「Word 文書でハイパーリンクを設定した箇所をクリックするとブラウザが開く。」 (解説) 「Word 2021 では PDF 形式で保存できます。ハイパーリンクは [Ctrl] を押しながらクリックします。コメントの挿入は [校閲] タブと [挿入] タブにあります。」	(選択肢2) 「ハイパーリンクとは、web ページで Word 文書を保存することである。」 (解説) 「Word 2021 では PDF 形式で保存できます。ハイパーリンクは [Ctrl] を押しながらクリックします。ハイパーリンクとは、文書内の指定した文字列にリンク先のアドレスを設定して、ブラウザでリンク先の web ページを閲覧できるようにすることです。コメントの挿入は [校閲] タブと [挿入] タブにあります。」
修了テスト3 問10	(選択肢) 「デフォルトで用紙サイズは B5、余白は上が約 35mm で、他は 30mm に設定されている。」 (解説) 「～。デフォルトの用紙サイズは A4 です。」	(選択肢) 「余白はデフォルトで上が 30mm で、他は 35mm に設定されている。」 (解説) 「～。デフォルトの余白は上が約 35.01mm で、他は 30mm です。」

※その他、全体的に誤字脱字を修正しました。