

WebClass クイック操作ガイド

1. ログインとマニュアル

① 「WebClass」を選んで表示された画面で、ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

① ユーザID
パスワード
ログイン

② 「コースリスト」画面に入ります。授業名をクリックするとその授業のコースメニューに入ります。

③ 詳細なマニュアルをダウンロードする場合は「コースリスト」の「マニュアル」をクリックします。

④ 教員用のマニュアルは「WebClassコース管理者用マニュアル」をクリックしてください。

コースとは
WebClass ではコースごとに教材や成績データを管理します。1つのコースを必ず1人以上のコース管理者が担当し、WebClass 教材を作成したり、成績データを管理したりします。ユーザが教材を受講するには、コースメンバーとして登録されていなければいけません。

2. コースメンバーを登録する (マニュアル「コースメンバーを登録する」)

① 「コースメニュー画面」で「メンバー」から「登録/変更/削除」をクリックします。

② 「検索して追加」をクリックします。

③ 「ユーザID」か「氏名」を入力して、④「検索」ボタンをクリックします。

⑤ 「付与するコース権限」を選択します。

⑥ 登録したいユーザのチェックボックスをクリックし、⑦「選択するユーザを追加する」をクリックしてください。

⑧ CSVファイルを用いてコースメンバーを一括登録することもできます。詳しくは「WebClassコース管理者用マニュアル」のコースメンバーを一括登録・削除する (p 21) をご参照ください。

3. 資料教材 (配付資料など) を作成する (マニュアル「資料について」)

① 「コースメニュー画面」で「教材を作成する」をクリックします。

② 「新規教材作成」の「資料」をクリックします。

③ 「タイトル」に資料名を入力して、④「資料作成ページ編集」ボタンをクリックします。※必須項目以外の詳細な設定はデフォルトで設定されています。

⑤ 「ファイルを選択」ボタンをクリックして資料としてアップロードしたいファイルを選択します。「添付ファイルとしても使う」にチェックを入れると、ファイルをダウンロードできるようになります。⑥「保存」ボタンをクリックします。

アップロードしたファイルの内容が表示されます。問題がなければ、⑦「変更を保存して終了」をクリックします。以上で資料の作成が完了です。

メリット
資料運搬や配付などの労力の削減が見込めます。また学生にとっても配付資料の散逸を防ぎ、空き時間を利用してスマートフォンで閲覧できます。

4. レポート課題を作成する (マニュアル「テスト/アンケートについて」)

①「コースメニュー画面」で「教材を作成する」をクリックします。

②「教材新規作成」の「レポート」をクリックします。

③「タイトル(必須)」にレポート課題名を入力して、④「テスト作成/問題編集」ボタンをクリックします。
※必須項目以外の詳細な設定はデフォルトで設定されています。

⑤「配点」を入力します。
⑥「問題文」を入力します。
⑦必要に応じ、提出できるファイルの最大サイズや種類を設定します。
⑧必要に応じ、「解説」を入力します。
⑨必要なすべての項目を入力後「保存」ボタンをクリックします。

⑩画面左下にレポート提出の課題のフォーマット、画面右下に解説文が表示されます。以上でレポート提出課題の作成が完了です。

⑪レポートを追加する場合は「新しい問題を追加」を、レポート課題の作成を終了する場合は「変更を保存して終了」をクリックします。

メリット
WebClass上でレポート課題の配付/回収を行うことによりレポート提出状況の管理やソートなどがスムーズになります。

5. 小テストを作成する (マニュアル「テスト/アンケートについて」)

①「コースメニュー画面」で「教材を作成する」をクリックします。

②「新規教材作成」の「テスト」をクリックします。

③「タイトル」にテスト名を、「種別」でテストの種類を選択します。

④「テスト作成/問題編集」ボタンをクリックします。
※必須項目以外の詳細な設定はデフォルトで設定されています。

⑤「配点」を入力します。
⑥「問題文」を入力します。
⑦問題スタイルと解答を入力します。
⑧「解説」を入力します。
⑨必要なすべての項目を入力後「保存」ボタンをクリックします。

⑩画面左下に問題文と選択肢、画面右下に解説文が表示されます。以上でテストの作成が完了です。

⑪問題を追加する場合は「新しい問題を追加」を、小テストの作成を終了する場合は「変更を保存して終了」をクリックします。

メリット
WebClass上でテストを実施することにより、採点や成績管理の手間が大幅に削減されます。またテストの再利用も可能です。

6. 採点を行う (マニュアル「成績について」)

ポイント 選択式テストの場合は、テスト作成の際に回答を入力しているため自動的に採点されます。

①「コースメニュー画面」の「成績」から「レポート/記述式問題の採点」をクリックします。

②採点を行うレポート課題をクリックします。

③レポートファイル名をクリックし内容を確認後、④添削したファイルを添付する⑤「コメント」を入力する⑥「再提出を指示する」にチェックを入れることで再提出を指示することができます。
※④～⑥は任意入力項目ですので、入力がなくても採

⑦点数を入力します。
⑧「保存」ボタンをクリックします。
※⑦、⑧は必須項目です。

重要
レポートや自習用テストは自動的に採点結果が学生に公開されますので、これらの成績を非公開にする場合は採点前に問題を以下のように設定してください。
問題の種別を「レポート」から「レポート(成績非公開)」へ変更/保存

7. 成績を確認する (マニュアル「成績について」)

① 「コースメニュー画面」で「成績」の中の「成績一覧」をクリックします。

③ 「絞り込み検索」をクリックします。

④ 条件を指定します。
⑤ 再表示をクリックします。

④ 条件を指定します。
⑤ 再表示をクリックします。

メリット
授業時間外に取り組みせる課題の進捗状況を、授業の前に確認できます。学生の理解度がわかるので、次回の授業の際に正答率が低かった問題のフォローをするなどの活用が見込めます。

テスト教材の得点の一覧を確認できます。複数回実施されたテストの得点は、②「表示切り替え」で「平均得点」、「最大得点」、「最小得点」、「合計得点」に切り替えることができます。

合格点以上は青、合格点に達していなければ赤で表示されます。

No.	氏名	ユーザID	平均得点	最大得点	最小得点	合計得点
test1	test1	test1	100	100	100	300
test2	test2	test2	100	100	100	300
test3	test3	test3	100	100	100	300
test4	test4	test4	100	100	100	300
test5	test5	test5	100	100	100	300
test6	test6	test6	100	100	100	300
test7	test7	test7	100	100	100	300
test8	test8	test8	100	100	100	300
test9	test9	test9	100	100	100	300
test10	test10	test10	100	100	100	300
test11	test11	test11	100	100	100	300
test12	test12	test12	100	100	100	300
test13	test13	test13	100	100	100	300
test14	test14	test14	100	100	100	300
test15	test15	test15	100	100	100	300
test16	test16	test16	100	100	100	300
test17	test17	test17	100	100	100	300
test18	test18	test18	100	100	100	300
test19	test19	test19	100	100	100	300
test20	test20	test20	100	100	100	300
test21	test21	test21	100	100	100	300
test22	test22	test22	100	100	100	300
test23	test23	test23	100	100	100	300
test24	test24	test24	100	100	100	300
test25	test25	test25	100	100	100	300
test26	test26	test26	100	100	100	300
test27	test27	test27	100	100	100	300
test28	test28	test28	100	100	100	300
test29	test29	test29	100	100	100	300
test30	test30	test30	100	100	100	300
test31	test31	test31	100	100	100	300
test32	test32	test32	100	100	100	300
test33	test33	test33	100	100	100	300
test34	test34	test34	100	100	100	300
test35	test35	test35	100	100	100	300
test36	test36	test36	100	100	100	300
test37	test37	test37	100	100	100	300
test38	test38	test38	100	100	100	300
test39	test39	test39	100	100	100	300
test40	test40	test40	100	100	100	300
test41	test41	test41	100	100	100	300
test42	test42	test42	100	100	100	300
test43	test43	test43	100	100	100	300
test44	test44	test44	100	100	100	300
test45	test45	test45	100	100	100	300
test46	test46	test46	100	100	100	300
test47	test47	test47	100	100	100	300
test48	test48	test48	100	100	100	300
test49	test49	test49	100	100	100	300
test50	test50	test50	100	100	100	300
test51	test51	test51	100	100	100	300
test52	test52	test52	100	100	100	300
test53	test53	test53	100	100	100	300
test54	test54	test54	100	100	100	300
test55	test55	test55	100	100	100	300
test56	test56	test56	100	100	100	300
test57	test57	test57	100	100	100	300
test58	test58	test58	100	100	100	300
test59	test59	test59	100	100	100	300
test60	test60	test60	100	100	100	300
test61	test61	test61	100	100	100	300
test62	test62	test62	100	100	100	300
test63	test63	test63	100	100	100	300
test64	test64	test64	100	100	100	300
test65	test65	test65	100	100	100	300
test66	test66	test66	100	100	100	300
test67	test67	test67	100	100	100	300
test68	test68	test68	100	100	100	300
test69	test69	test69	100	100	100	300
test70	test70	test70	100	100	100	300
test71	test71	test71	100	100	100	300
test72	test72	test72	100	100	100	300
test73	test73	test73	100	100	100	300
test74	test74	test74	100	100	100	300
test75	test75	test75	100	100	100	300
test76	test76	test76	100	100	100	300
test77	test77	test77	100	100	100	300
test78	test78	test78	100	100	100	300
test79	test79	test79	100	100	100	300
test80	test80	test80	100	100	100	300
test81	test81	test81	100	100	100	300
test82	test82	test82	100	100	100	300
test83	test83	test83	100	100	100	300
test84	test84	test84	100	100	100	300
test85	test85	test85	100	100	100	300
test86	test86	test86	100	100	100	300
test87	test87	test87	100	100	100	300
test88	test88	test88	100	100	100	300
test89	test89	test89	100	100	100	300
test90	test90	test90	100	100	100	300
test91	test91	test91	100	100	100	300
test92	test92	test92	100	100	100	300
test93	test93	test93	100	100	100	300
test94	test94	test94	100	100	100	300
test95	test95	test95	100	100	100	300
test96	test96	test96	100	100	100	300
test97	test97	test97	100	100	100	300
test98	test98	test98	100	100	100	300
test99	test99	test99	100	100	100	300
test100	test100	test100	100	100	100	300

【便利な機能】学生に連絡する (マニュアル「教材一覧について」)

① 「コースメニュー画面」でメールのアイコンをクリックします。

② 「メッセージ作成」をクリックします。

③ 「ユーザリストから選ぶ」をクリックするとメンバー（受講生）一覧が表示されます。その中から送信したいユーザー（複数可）のチェックボックスをクリックして宛先を選択します。
④ 「件名」と「メッセージ」を入力します。
⑤ 登録されたメールアドレス宛にも送信できますが、そのアドレスから返信はできません。返信が必要な場合は発信者のアドレス等を本文に入れることをお勧めします。
⑥ 「送信」ボタンをクリックします。
※ 添付ファイルをつけることもできます。

メリット
必要なお知らせを個別に一括で送信することが可能です。また学生にとっても授業内容でわからないこと等があれば気軽に先生へ質問できます。

【便利な機能】タイムライン (マニュアル「タイムラインについて」)

① 鉛筆のアイコンをクリックします。

② 本文を書き込み、
③ 「送信」をクリックします。

メリット
講義形式の授業において、教員がタブレットを操作しながら資料を配布したり、アンケートを実施したりできます。学生はスマートフォンから参加でき、先生からの指示はもちろん、学生からの質問もリアルタイムでタイムライン上に書き込む事ができます。

注意
タイムラインは投稿したものがどんどん下に流れていきますので、学生が見落とす可能性があります。重要な周知はメッセージを使用してください。