日本の大学のニーズに応える e-learning システム WebClass 主な機能のご紹介

	192.168.41.185
WebClass	Language
Welcome to WebClass	
Web Class USER	
ようこそ WebClass へ! ユーザIDとパスワードを入 力して ログイン ポタンをクリックしてください。	
ユーザID	
パスワード	
- HAL	
1919	お知らせ
	最新 1件
ゲストログイン	停電のお知らせ
	シスノム言述者 - 02/23
	* お知らせ画
	Ver.11.
	» このウィンドウを閉じる
	Powered by WebClass

日本データパシフィック株式会社

WebClass 主な機能のご紹介

1. 授業支援システム「WebClass」とは	2
1.1 WebClass の概要	2
1.2 WebClass で出来ること	2
2. WebClassの画面のご紹介	3
2.1 WebClass トップ画面	3
2.2 時間割表示画面	3
2.3 教材一覧画面	4
2.4 公開情報画面	4
3. タイムライン	5
3.1 タイムラインの概要	5
3.2 タイムラインに載せるべき3つの情報+α	6
3.3 タイムラインへの書き込み/配付資料の添付	6
3.4 タイムライン上に課題を載せる	6
4. 配布資料	7
4.1 配付資料の作成	7
5. レポート課題	9
5.1 レポート課題の作成	9
5.2 レポート課題の採点	
5.3 未提出者に催促する	
5.4 学生側でのレポートの確認	
5.5 類似レポート検知機能	
6. 成績管理	
6.1 成績一覧	
6.2 成績評価	
7. メッセージの送信	14
8. お知らせの掲載	
9. 出席管理	
10.参考資料	
10.1 学生モード	
10.2 教材のコピー	
10.3 教材の公開・非公開・公開期間設定	
10.4 教材の整理	
10.5 小テストで利用できる形式	

1. 授業支援システム「WebClass」とは

1.1 WebClassの概要

WebClass は日々の授業を強力にサポートする授業支援システムです。 例えば WebClass の自動 変換機能を使えば、Word などの資料をスマートフォンからも閲覧できる HTML 形式や PDF に変換 できます。 また自動採点できる小テストで学生の理解度の確認や、WebClass を通してレポート課 題を提出させることもできます。 一度作成した教材やテストは再利用することもできますので、先 生の負担を軽減する事もできるでしょう。 WebClass はパソコンだけではなく、Android や iOS を搭 載したタブレットやスマートフォンからもアクセスができますので、隙間時間を活用した学習にも最 適です。

1.2 WebClass で出来ること

タイムライン

教員と学生が持ち込むスマートフォンやタブレットを活用して、インタラクティブな授業を実現できま す。 タイムライン上に資料を置いたり、クリッカーで意見を集約したりする事も可能です。

資料公開

予習用の資料や動画など様々なメディアの資料を簡単にアップロードできます。公開期間の設定も でき、学生はスマートフォンから予習・復習ができます。

課題作成·採点

小テスト、アンケート、レポート課題を簡単に作成できます。レポート課題の採点、再提出指示がで きるほか、「類似レポート検知機能」で文章の独自性を確認する事が可能です。

会議室

学生同士でのディスカッション、資料のアップロードが可能です。掲示板スタイルの他、wiki 形式での情報共有、チャット形式でのリアルタイムでの意見交換も可能です。

成績管理

学生の進捗状況の確認や、小テストの結果、合格不合格などが確認できます。 不合格者にはメールで連絡をするといったことも可能です。 各課題の点数を集計して最終成績を算出できます。

出席管理

学生はスマートフォンや PC からアクセスして、出席したかどうかを送信します。 別途 IC カードリーダーで取得した出席情報の CSV ファイルを読み込ませる事も可能です。

お知らせ、メッセージ機能

履修者全員への通知の掲載ができる「お知らせ機能」の他、選択した学生に個別に通知すること ができる「メッセージ機能」があります。メッセージ機能の場合、学生の電子メールにもコピーが送 信されますので、より確実に連絡をする事ができます。

2. WebClassの画面のご紹介

2.1 WebClass トップ画面

WebClassのログイン画面です。この画面では画面に右上をクリックすることで「英語モード」「日本語モード」の切り替えができます。 ユーザ ID、パスワードを入力して進みます。

学生がログインできない場 合は、他大学の WebClass にアクセスしているケース がありますのでご確認くだ さい。



2.2 時間割表示画面

ログインが完了するとWebClassの時間割表示画面が表示されます。この画面にはシステム管理 者からのお知らせと授業の時間割が表示されます。 画面の右上には「未読メッセージ」がある場 合、その件数示す赤い数字が表示されます。 時間割はその時点での開講学期の授業が表示さ れていますが、過年度の授業の内容を確認したい場合は時間割表の「年度」「学期」を切り替えてく ださい。 マニュアルも上部のメニューからダウンロード出来ます。

	192.16	8.41.185	ナ 詰 オットレー かい
WebClass		77 3本 先生 🛄	木読メッセーン
コース・ マニュアル		ログアウト	
学習記録ビューア	管理者からのお知らせ		
» コース活動状況	最新5件 (全 2 件)		お知らせ
	停電のお知らせ	システム管理者 - 02/23	
	来週使うもの	ネットワーク講習会(デモ) - 04/10	
		» お知らせ一覧	
	参加しているコース		
	表示する学期		
	2019 🛊 後期 🛊		十度、子別の医派
	時間割表		
	月曜日 火曜日	水曜日 金曜日 土曜日	
	1限		
	2限		時間割
	3限		
	4限	 ネットワーク頂音 会(デモ) FBメッセーグ()	

2.3 教材一覧画面

時間割表示画面で授業名をクリックすると、その授業の教材一覧画面に移ります。 画面上部には 各種メニューが表示されています。 画面右側には教材一覧が表示されます。 画面左側には学 生とのインタラクティブなやりとりを可能にするタイムラインが表示されています。

	192.168.41.185				
♠ WebClass ネットワーク講習会(デモ)	管理		2	a 鈴木 先生 💼	
教材一覧 教材→ 成績→	出席▼ その他▼ メンバー▼ コース管理▼ 学生とし	してログインする		ログアウト	
タイムライン	教材一覧			教材を作成する	
C 🔨	INFOSS情報倫理		•••	教材並び替え/ラ ペル設定	おお 際
文単語テスト音声付きを公 開	● INFOSS情報倫理2019 テキスト □ _{資料}	更新 5ヵ月前 実行者数 0		INFOSS情報 倫理	
05/24	● INFOSS情報倫理2019 修了テスト1 自習	更新 5ヵ月前 実行者数 4		教職員のた めの情報倫 理	
今日の資料です 画像-デジカメ.jpg 2018/10/03	教職員のための情報倫理		•••	第1回目の 授業	
2010/10/03	 ・ 教職員のための情報倫理とセキュリティ2017 テキスト _{資料} 	 更新1年前 実行者数1 		第2回目の 授業	タイムライン
今日のテーマはです。 2018/10/03	 ● 教職員のための情報倫理とセキュリティ2017(私立学 ○ 校向け) 修了テスト3 	更新 1年前 実行者数 0			214212
▼ 配付資料を置いておきま	白習				
す。 Testtest.docx	第1回目の授業				
2017/11/08	● 英単語テスト □ 自習	更新 4ヵ月前 実行者数 1			
≫ さらに増近の記録を取得	 ● 英単語テスト (3級、準2級、2級) □ □ □ 	更新 8ヵ月前 実行者数 0			

2.4 公開情報画面

教材名の横にある[・・・]をクリックして公開情報を選択すると、その教材に関する設定の変更や、 学習履歴、学生の利用状況などその教材に関わる情報が集められた画面に切り替わります。

		192.100.41.100		
骨WebClass ネットワーク講習会(デモ) 管理				御木 先生
教材一覧 教材→ 成績→ 出席→	その他 - メンバー - 二	コース管理 🗸 🛛 学	生としてログインする	ログアウト
教職員のための情報倫理とセキュリティ テ	キスト			最終更新日: 2019/12/20 12:53 鈴木 先生(auth
種類:資料				
公開状況 利用状況 学習履歴				
教材実行	公開状況			
開始	アクセス制限	教材一覧で表示す	6	
	日時制限	2019/12/19 12	:00 ~ 2019/12/21 12:00	
学生の利用状況	実行回数の制限			
現在実行中 0 / 6	制限時間			
1回以上実行した学生数0 / 6	利用可能ユーザ			
	利用可能グループ			
	利用可能 IP			
	利用パスワード			
	公開URL			
	Copy http://19	2.168.41.185/web	class/login.php?id=2c4be5e1e1db	cd80f1e01652ec61a359&page=1

3. タイムライン

3.1 タイムラインの概要

各授業に一つのタイムラインが用意され、教員は授業の指示を書き込んだり、資料を載せたりする ことができます。 学生からも書き込みが可能ですので質問を受け付けることもできます。 15 回の 授業の記録として活用することで、振り返りや、授業の改善に役立てることができます。

• • 192.168.41.185			
ネットワーク講習会(デモ) 管理			
マイムライン 教材			
アイムライン			
	C 🔪		
今日の資料です 画像-デジカメ.jpg		<u> </u>	新しい情報は上(
			示されます。
- Madaess BOD RIDING			
0 0 REVIEWS GRUNDED 参本先生:2	018/10/03 13:42 削除		
	~		
今日のナーマはです。	2018/10/03		
和什姿刻を深いてやまます	~		
能17頁科を直いてゐざます。 Testtest.docx	2017/11/02		
	2017/11/08		

3.2 タイムラインに載せるべき3つの情報+α

タイムラインに次の3つの項目を載せるようにすると良いでしょう。

- 1. 今日は何をするのか概要を載せる。
- 2. 今日の資料を載せる。
- 3. 今日の課題を載せる。

(必要に応じて)今日の補足事項を載せる。

3.3 タイムラインへの書き込み/配付資料の添付

タイムラインへの書き込みを行うには鉛筆マークからスタートします。



テキストエリアが表示されますので、学生に伝えたい内容を書き込みます。 URL を入力するとリン クとして表示されます。 同時に配布用ファイルを添付できます。 画像ファイルの場合はサムネイ ルが表示されます。 学生からの書き込みを許可設定も可能です。

学生の書き込みを許可 X ON ¢ ←	書き込み許可設定
書き込み教材の作成	
テキスト/URI	テキスト入力
ファイル/画像 ファイルを選択 ファイル未選択 ←	- 添付ファイル
送信	

3.4 タイムライン上に課題を載せる

「教材の作成」タブを選択するとタイムライン上に載せる事ができるツールー覧が表示されます。 レポート課題、簡易アンケート(クリッカー)、チャットなどを選択できます。

WebClass 主な機能のご紹介	
学生の書き込みを許可 X ON ♀	
書き込み 教材の作成	教材の作成
レポート課題を作成	
簡易テストを作成	
簡易アンケートを作成	
チャットを作成	
簡易資料を作成	
既存の教材を公開	
eポートフォリオ・コンテナの 作成	

4. 配布資料

4.1 配付資料の作成

新規に教材を作成する場合は画面右上の「教材を作成する」ボタンをクリックします。

教材を作成する

作成する教材の種類を選択する画面に切り替わりますので「資料」を選択します。

WebClass 主な機能のご紹介 ••• 192.168.41.185 「資料」を選択 資料 資料を作成します。 4 レポートレポート提出窓口を作成します。 テスト テストを作成します。Hotpotatoes教材もこちらから取り込めます。 アンケート アンケートを作成します。 掲示板 掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。 wiki Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。 **チャット** チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。 e ポートフォリオ・コンテナ 成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。 ユニット 複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能です。 **学習カルテ**学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。 既存の教材から作成 インポート WebClass でエクスポートした教材ファイルをインポートします。 **外部データインボート** 紙の試験等の成績データを取り込みます。 他コースからリンク 他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。 戻る

教材のタイトルを入力します。まだ公開したくない場合には「アクセス制限」のメニューで「授業ユニット用/非表示」を選択してください。入力が終わったら画面下にある「資料作成ページ編集」ボタンをクリックしてください。

💿 💿 🍙	192.168.41.185 👳 鈴木先生 💼	•
	資料 オブション 設定 タイトルを入力し、下にある操作ボタンをクリックしてください。 。説明住意点は、載好を開始するときに説明として表示されます。 基本設定	タイトル
Arcosing man Ar 2 インド クイトションの新した 算術 (2011)22) 学们の最优に対称で 実現のためでの情報範疇ととキュリティ 2017 サイスト 第3回の実術 5回の現代 5回の観代 50000 リンク されていたコース	ラベル ♥ (必須)タイトル ♥ 今日の配布資料 Newマータラ ♥ アクセス制限 ♥ 死─五で表示する ■ 限明注意点 ♥	
<u>リンク元コース</u>	 (+) 数材実行時の制限 (+) ページ表示の設定 (+) コース管理者に対する数材編集・成績問覧制限 	資料作成ボタン
	東府侍丞ベージ建築 (P 東府侍道一道知以,SCORMER) (P 取り用し) (P	

「取り込みファイル」をクリックし、配布したい資料をアップロードします。 Word や Excel、PowerPoint ファイルなどは HTML 形式または PDF 形式に自動変換が可能です。 学生にファイルそのものを 配布したい場合は「添付資料」としてアップロードします。

•••	192.168.41.185	
編集	×	
★ ネットワーク講習会(デモ) 資料 作成/編集/用除 鈴木先生 さんがログイン中	資料 2 ページ 第2版 タイトル ⑦ ■ ● タイトル ⑦	
記付資料のタイトル 前のページ 次のページ	7421 B	取り込みファイル
 新しいページを追加 第一 変更を保存して終了 実行時の表示形式 日次を表示する 	取り込みファイル ② オリジナルファイル = Wied + 脱ビスデイタ doc (クソフ HTMLMM 線付資料ファイル ③ ファイルを選択 ファイル未選択	
メニューバーを表示する 2 タイトル ページ番号 ページ番曲 第1第 1 1 第2 2 2	<u> 氏名</u>	
2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	1. $a^2 + b^2 = 5, ab = -2 \sigma \geq 8, 次の値を求めよ。(1)$ $\Omega (a_1 + bb)^2 \cap (b_1 - bb)^2 \Omega (a_1 + bb)$	
	 ス (2x + a) + x + a]の最小値が1のとき、定数a次の値とそのときのxの値を求めよ。 ただし、a>2とする、(2) 	
	利用可能グループ 80/07/06 TD	

5. レポート課題

5.1 レポート課題の作成

「教材を作成する」ボタンをクリックして「レポート」をクリックします。レポート課題のタイトルを入力 し、締め切りの日時を設定します。 この画面で整理のためにラベルを設定出来ます。 新規のラ ベル名を入力するか、既存のラベルリストから選択してください。

• • •	192.168.41.185		
♠ WebClass は材を作成する	a 184 5±	×	
ネットワーク講習会(デモ) テスト/アンケート 作成/画集/前除 鈴木 先生 さんがログイン中 スト/アンケート	デストパアンケート オプション設定 タイトルを入力し、下にある操作ボタシをクリックしてください。 モレイーは細胞や出する場合は「単初」カム「レモート」を選択してください。なお、自然用や54線脱付でも用磁振用目から作成することができます。 モ銀河でしたイトレを紹介する自然的に「目外の以直しを押す」オプションが認知されます。		
1055将張瑜犯107 修了テスト1 最初のための情報倫理とセキュリティ 7 (私立学校向け) 修了テスト3 レケート ング されているコース	 ※説明作並点は、熱がを開始するように説明として泉京されます。 基本設定 ラベル ② 		教材作成時に
ンク元コース	 (必須) タイトル ② INFOSS指領指別 税間(のための指数指別 (必須) 税別 ③ レポート ○ 		ルを設定出来ま
	アクセス初開() ● 報一転であかする ■ 説明/注意点 ●		
	 (-) 数材実行時の制限 		
	日時刻版 ⑦ する ししない 2018年 3 4月 3 10日 9 9月 3 53分 3 から 2018年 3 4月 3 10日 9 9月 3 53分 3 から 2018年 3 4月 3 10日 3 9月 3 53分 3 まで		
	実行回数の制限 🕐 📃 🔲		

レポート課題の配点を入力し、課題の内容を入力します。

• • •	192.168.41.185	
twebClass	2000 鈴木 先生 💼	
編集	×	
> ネットワーク講習会(デモ)	第3週のレポート課題 課題 1	町占
第本先生さんがログイン中 第3週のレポート課題 [前のページ] 1 コピー 第しい問題を追加	大道オブション ベージ 複数ページ 細胞 レポート 絶えや、1234 ランダム出題:しない 源用数化・作れ:しない ビス・グ マング ムロル ・ログ 第二次 100 第三次 (Brown) → 出版分野 (ループリックを振発) コル ・ログ 第二次 (アングル主義) ファイル・米温味 実践力法 @ HTML ● PDF 教術の実践力法を選択してくださ レポート環境を発出してください アボル ス・マングルーズ	間照去
INB EFE420 ∪ EF7 <->062.0 50 I 1 000 1 2		回超文 変更を保存して終了
課題 » 全体を表示 レポート課題を提出してください □フィルを選用 □フィル未選択 果太アップロードファイ)	WERSENCTYTAN 2974/MARK 2974/MARK	

レポート課題評価用ルーブリックの設定

これまでのレポート課題は教員が点数を入力するだけでしたが、より客観的な評価と、学生に伝わ りやすい評価を実現するため、ルーブリックによる採点が可能です。 ルーブリックの項目数や各 評価段階の点数によって配点が決まります。 採点時に教員が各項目を選ぶ事で点数が入ります。 学生はルーブリックの内容を課題提出時に確認したり、採点結果画面でどのような評価だったかを 確認する事が出来ます。

D 😑 🕒		192.168.41.185			
		ルーブリックの編集			
ループリックの削	1除				
- ブリックをC	SVファイルから読み込む »†	ナンブルファイル		保存	
ファイルを選択フ	アイル未選択	⊣ − ⊢			
in the state					
 回答時にルー、 	プリックを表示する		<u> </u>		公開設
2 採点結果にル・ □点:12	ーブリックを表示する				
3 x 4 サイズ	変更				
	できた	普通	できなかった		
			1		
	3	2	1	0	
出席状況	ほとんどすべての講義に出席し	半分ぐらい出席している	まったく出席していない		
削除 1行追加			4	h.	
協調性	グループの中で積極的にコミュ	他人と会話が取れている	他人と会話が取れていない		
削除 1行追加	ニケーションが取れている		a	10	
思考力	1つの物事に関して深く考察する	5 物事に対して疑問を持つことが	物事に対して考える努力を示さ	F	
削除 1行追加	ことができている	できている。	ない		
理解力	講義の内容を完全に理解ができ	半分程度理解ができている	まったく理解ができていない。		
削除 1行追加	ている				

5.2 レポート課題の採点

レポート課題の場合、学生は締め切りまでの間レポートの再提出が可能です。そのためレポート課題の採点は、締め切り終了後に実施される事をお勧め致します。 教材一覧画面内に表示されているレポート課題名の右側に表示されている「未済点の答案」リンクをクリックします。 条件を指定して「回答を表示」ボタンをクリックすると提出されたレポート一覧が表示されます。 画面上で採点(ルーブリックでの採点を含む)が可能で、別途全レポート課題を zip 形式でダウンロードし、中に含まれる CSV ファイル内で採点をする事も可能です。

レポート一覧に戻る	
at	
1.W_1.80 + 0.004	
Pro-119808	
ータの読み込み	
ネットワーク講習会(デモ) 〜	※ 登録ユーザのみ ○ 管理者を含む ○ ゲストを含む
再読み込み	
り込み条件	
条件の変更 並び順: ユーザID	
III o At 10000 40 40 45 40 40	
果 3 件 (2023-10:12 15:18:10)	
レホート一覧を開く ファイル	出力
学生1(dpuser1) 2 提出日時:2023-10-12 15:18:07	*
Q.1 提出日時:2023-10-1:	2 15:18:07
レポート	未提出
派削ファイル	
	フアイルを加え 加水されていません
採点	得点 /0 0 🔺 🔻 クリア
77.76	
重相山谷市	N
HIELDIN OF	
	U 1736 B C 3147 7 - 9
	WZ 04995

5.3 未提出者に催促する

レポート採点画面で「未提出者を表示」をクリックすると未提出者一覧が表示されます。「Mail」ボ タンをクリックすると対象者にメッセージを送信する事ができます。

	~~		
est			
レポート孫点	未提出者		
	検索条件		
	コース	ネットワーク講習会(デモ)	
	ユーザ	登録ユーザのみ 〇 管理者を含む	
		再読み込み	
A. 15 84 0 15			
國什奴21十			
ダウンロード・	一括でブランクレコー	ドを生成	
プランクレコード	を生成] をクリックすると、空	の成績レコードが生成されることで、未提出のユー	ザに対してもレポートの代理提出やコメント、採点ができます。
Mail			
	氏名	ユーザID	学籍番号
7	学生2	dpuser2	7=141 = 144.64
-			リリングレコードを主版
	学生3	dpuser3	プランクレコードを生成
2	110		

5.4 学生側でのレポートの確認

学生からレポート課題が提出できているか問い合わせがあった場合には、学生自身の画面で「成績」メニューから「マイレポート」を確認させてください。 当該科目で提出したレポート名と、日時、 採点が終わっている場合には点数が表示されます。 レポート課題にルーブリックを使用している 場合、評価の内容も確認可能です。

•			192.168.41.185				
╋ WebClass ネットワーク講習会(デ	[;] モ)					⊠	鈴木 先生
教材 成績→ 出公	ァ その他	- コース 管理	聖者に戻る				ログアウト
学生モード 解除							
マイレポート							
課題名 ▲▼	Q.No	レポート 🔺	添削ファイル ▲▼	コメント	提出日 ▲▼	成績 ▲▼	得点/配点 ▲▼
3月19日のレポート提出課 題窓口	1	Wrod+数式エディ 夕.doc			2018-03-19 12:00:44	未	0/50
レポートのルーブリック評 価	1	Wrod+数式エディ 夕.doc			2018-02-08 18:06:56	未	0/18
レポートのルーブリック評 価 2018年1月 レポート 課題	1 3	Wrod+数式エディ タ.doc Wrod+数式エディ タ.doc			2018-02-08 18:06:56 2018-01-23 14:31:57	未 〇	0/18 30/30
レポートのルーブリック評価 2018年1月 レポート 課題 2018年1月 レポート 課題	1 3 2	Wrod+数式エディ タ.doc Wrod+数式エディ タ.doc			2018-02-08 18:06:56 2018-01-23 14:31:57 2018-01-23 14:31:49	* 0	0/18 30/30 20/20

5.5 類似レポート検知機能

学生が提出したレポートを総当たりで比較し、似ているレポートを剽窃の可能性が高い順にスコア で表示します。Word ファイル、PDF ファイル、テキストファイル、自由記述式回答が対象です。

192.16	8.41.139
» 結果一覧に戻る	
類似レポート検知 結果	
内容1	内容2
IPアドレスとはネット上での住所のようなもので、すべて	IPアドレスとはネットワーク上での住所のようなもので、
のコンピューターに個々のIPアドレスを割り振られている	世界中の全てのコンピュータに別々のIPアドレスを割り振
。コンピューター同士はIPアドレスを使い、お互いのやり	られている。 コンピュータ同士はIPアドレスを使用してま
取りをしているが人間がコンピューターの名前を数字で議	互いを呼び合っているが我々人間がコンピュータの名前を
別するのは苦労もあるし、ミスも起きやすくなります。そ	数字の組で識別するのは大変苦労であるし、間違いも起き
こで考察されたのがドメインネームシステムです。ドメイ	やすくなる。そこで分かりやすいようにするために考案さ
ンネームは、アルファベットと数値からなる単語をピリオ	れたのがドメインネームシステムである。ドメインネーム
ドで区切ったものである、コンピューター同士はIPアドレ	は、アルファベットと数字からなる単語をピリオドで区切
スで呼び合っているが、ドメインネームだけでは、対象の	ったものである。 コンピュータ同士はIPアドレスで呼び合
コンピュータと通信はできません <mark>。そこでドメインネーム</mark>	っているが、ドメインネームだけでは、相手のコンピュー
をIPアドレスに変換する必要がある。そこで使用されるの	タと通信することができない。そこでドメインネームをIP
がネームサーバです。ネットワーク上ではデータを送る際	アドレスに変換する必要がある。そこで利用されるのがネ
に小包のように包んで配送する。この小包み <mark>をパケットと</mark>	ームサーバで <mark>ある</mark> 。 ネットワーク上ではデータを送る際に
呼ぶ。パケットに宛先のIPアドレスや送信元のIPアドレス	小包のように包んで配送する。この小包をパケットと呼ぶ
が付けれており、送信データが多い場合は、いくつかのパ	。パケットに宛先のIPアドレスや送信もとのIPアドレスが
ケットに分けて送信されます。こうしたことで回線上での	付けられている。送信するデータが多いときは、いくつか
混雑を未然に防ぐことができる。梱包が済んで送信の準備	のパケットに分けて送信される。こうすることで、回線上
ができると、パケットはコンピューターからネットへと送	での混雑を未然に防ぐ働きがある。 梱包が済んで送信の準
信される。送信されたパケットはルータに届き、ルータは	備ができると、パケットはコンピュータからネットワーク
自分のメモリ内から地図を読出し、受け取ったパケットを	へと送信される。送信されたパケットはルータと呼ばれる
、受け取ったパケットの宛先から次にどのルータに渡せば	特別な役割を持ったコンピュータに届く。ルータは自分の

6. 成績管理

6.1 成績一覧

教員は「成績」メニューから、成績一覧、進捗状況一覧などを確認する事ができます。 一覧画面 からはその内容を CSV ファイルでダウンロードすることも出来ます。 小テストやアンケートの生デ ータも「問題毎の成績表示/再採点」から取得可能です。



6.2 成績評価

各授業回の課題や小テストに重み付けをして、100 点換算で素点が何点になるかを算出できます。 素点計算の対象になる課題は自由に選択できます。



7. メッセージの送信

履修者に対してメッセージを送るには科目選択後に画面右上のメッセージ/お知らせアイコンをクリ

ックします。

•					192.168.41.185				
≜ WebClass ネットワー	s ーク講習会(デ	モ) 管 羽	3						第本先生
教材▼	成績▼ 出席	5 • ₹0	の他▼	メンバー・	コース管理・	学生としてロ	グインする		ログアウト
お知らせた	があります。								
タイムライ	`>	*	财材一覧	I					教材を作成する
	C		INFO	SS情報倫理					教材並び替え/ラ ベル設定
配付資料(のタイトル を公開 04/0	5	□ <mark>INF</mark> ● 資	OSS情報倫理 料	2017 テキスト	更新日 実行者数	2018/02/01 18:	07 1	INFOSS情報 倫理
INFOSS情 スト を公	特報倫理2017 テキ 開 02/1	3	□	OSS情報倫理 習	2017 修了テスト1	更新日 実行者数	2017/11/08 12:	35 4	教職員のた めの情報倫 理
今日のテー	ーマは00です。		教職員	のための情報	服倫理				
配付資料有	02/1 を置いておきま	3	● 資	目のための情報 し7 テキスト 料	報倫理とセキュリテ	 イ 更新日 実行者数 	2017/11/11 12:	41 1 …	
Jesttest.	docx 2017/11/0	8	教育 201	目のための情報 17(私立学校前報)	報倫理とセキュリテ 向け) 修了テスト3	 イ 更新日 実行者数 	2017/11/11 12:	41 0	

別ウィンドウが表示されますので、「メッセージ」メニューから「新規作成」をクリックします。 宛先を 選択するため「ユーザリストから選ぶ」リンクをクリックします。

	192.168.41.185	
メッセージ	» このウィンドウを閉じる	
<mark>メッセージ</mark> »メッセージ作成 » 受信箱	メッセージ作成 [* CSVファイルで一括送信] 速位	
 > 送信済箱 > ユーザとの通信 > ゴミ箱 	UserIDをコンマ区切りで入力してください [* ユーザリストから選ぶ] 宛先 メッセージは強烈に送信され、他の受信者の情報は表示されません。	ユーザリストから選ぶ
^{お知らせ} »新規投稿 »管理	作名 添付ファイル ファイルを選択 ファイル未選択	
»一括投稿 »一覧	メッセージ HTMLタグは使えません。メッセージはテキストとして送られます	
_		

別ウィンドウが開き、登録されている履修者の一覧が表示されますので、対象者にチェックを付け、 「選択したユーザを宛先に追加」をクリックします。 この操作によりメッセージ作成画面の宛先に対 象者が追加されます。 ヘッダー行にチェックを付けることで表示されている履修者を一括で選択で きます。 履修者が多い場合には一覧が複数ページに分割されますので、ページを切り替えて一 括選択をし、「選択したユーザを宛先に追加」する操作を繰り返してください。

		🗎 ecla	ss.doshisha.ac.jp	D C	
送信先選択					
氏名	検索結	果			» このウィンドウを閉じる
学生ID ※ID指定ツール	科日:	20170912_1 ニューザを宛先に道	オデータパン	マイック	始起田刻日
ワイルドカード* 任意の一文	 ■ 氏 ND 者 	名▲▼ P保守用管理	学生ID ▲▼ dpauthor	権限 ▲▼ Author	e-mail ▲▼ 登録済み
子?で相定 複数の条件は or で連結	D ND	P一般ユーザ2	dpuser	User	登録済み
検索	ロ 日本 フィ	≰データパシ {ック 太郎	dpuser01	User	登録済み
	DP	J学生 2	dpuser02	User	未登録
	DP	J学生 3	dpuser03	User	未登録
	DP	J学生4	dpuser04	User	未登録
	DP	J学生 5	dpuser05	User	未登録
	DP	J学生 6	dpuser06	User	未登録
	DP.	J学生 7	dpuser07	User	未登録

タイトルと、メッセージ本文を入力します。「メッセージをメールでも送信」にチェックを付けると、学生 が登録しているメールアドレスにもコピーが送信されます。宛先を確認して「送信」ボタンをクリック してください。

• • •		🗎 eclass.doshisha.ac.jp		
メッセージ			» このウィンドウを閉じる	
メッセージ »新規作成 »受信節(1)	新規作成 [» CSV	ファイルで一話送信]		
» 送信済箱 » 履歴 » ゴミ箱	宛先	UserIDをコンマ区切りで入力してください [s ユーザリフ dpauthor,dpuser	ストから選ぶ]	
お知らせ » 新規投稿	件名	メッセージは優別に送信され、他の受信者の情報は表示されません。 課題提出の件	<	タイトル
» 管理 » 一括投稿 » 一覧 (2)	 添付ファイル メッセージ HTMLタグは使え 課題がまだ提出さ 	ファイルを選択 ファイル未選択 ません、メッセージはテキストとして送られます れていませんので、5月15日までに必ず提出してください	····	
				———— 本文
	 ✓ メッセージを ロメールアドレスを登 □添付ファイルサイズ 	メールでも送信 録しているユーザだけに送信します が10/MBLより大きい場合はメール教送できません。		メールでも送信

8. お知らせの掲載

お知らせを掲載する場合は科目選択後に画面右上のメッセージ/お知らせアイコンをクリックします。 お知らせは対象となる授業の履修者全員に掲示されます。

🔴 🔴	bClass	192.168.41.185			1	鈴木 先生 💼		
イツ	トリーク講習会(テモ) 材 ・ 成績・ 出席・	■ その他・ メンバー・ コース管理・ 学	生としてロ	グインする		ログアウト	お知	16
お知	いらせがあります。							
タイム	ムライン	教材一覧				教材を作成する		
	C 🔨	INFOSS情報倫理				教材並び替え/ラ ベル設定		
配付	資料のタイトル を公開 04/05	INFOSS情報倫理2017 テキスト ● 资料	更新日 実行者数	2018/02/01 18:07 1		INFOSS情報		
INF スト	OSS情報倫理2017 テキ 、を公開 02/13	INFOSS情報倫理2017 修了テスト1 ● 白習	更新日 実行者数	2017/11/08 12:35 4		教職員のた めの情報倫 理		
今日	のテーマは〇〇です。	教職員のための情報倫理						
配付	02/13 1資料を置いておきま	教職員のための情報倫理とセキュリティ ○ 2017 テキスト ● 資料	更新日 実行者数	2017/11/11 12:41 1				
g. Test	ttest.docx 2017/11/08	教職員のための情報倫理とセキュリティ □ 2017(私立学校向け) 修了テスト3	更新日 実行者数	2017/11/11 12:41 0				

別ウィンドウが表示されますので、「お知らせ」メニューから「新規投稿」をクリックします。編集画 面でタイトルと本文を入力します。 公開予定日、公開終了日の設定も可能です。 入力後に「公開」 ボタンをクリックすると公開されます。「下書き保存」をクリックすると、内容は公開されません。 また公開後であっても後から編集も可能です。

• • •	192.168.41.185	
お知らせ		» このウィンドウを閉じ
メッセージ ×メッセージ作成 ×受信箱 ×送信溶箱	お知らせ管理 [ネットワーク講習会(デモ)] (公開) [下乗自発音) 取り消し 計参変時の件	»一覧に戻る
» ユーザとの通信 » ゴミ箱	檀きかけ 発行先 2 コース管理者 2 学習者	
 ※新規投稿 ※管理 »一括投稿 	マーク □ 重要 公開期間 公開開始: ○ 指定しない ○ 指定する 2018 公開終了: ○ 指定しない ○ 指定する 2018	○ 4月 ○ 10 ○ ○ 4月 ○ 10 ○
» 一覧 (1)	来適の授業には前回配布した参考資料を持参して下さい。	

9. 出席管理

スマートフォンやパソコンから利用できる出席管理機能が利用できます。「出席」メニューから「設 定/ログの確認」をクリックします。

╋ WebClass ネットワーク	7講習会(デモ)	他理		2	2 鈴木 先生
教材一覧	教材→ 成績→	出席 その他 メンバー・ コース管理・ 学	生としてログインする	i i	ログアウト
タイムライン		設定 / ログの確認 出席状況一覧 / 修正			教材を作成す
	C	INFOSS情報倫理			教材並び替え/ ベル限定
写真をアップ 画像-デジカメ	します (.jpg 06/11	● INFOSS情報倫理2017 テキスト ^{資料}	更新 7ヵ月前 実行者数 1		NFOSS情報 倫理 教職員のた めの情報倫 理
配付資料を置 す。	いておきま	● INFOSS情報倫理2017 値プテスト1 自習	更新 1ヵ月前 実行者数 4		
Testtest.doc	x 2017/11/08	教職員のための情報倫理			eポートフォ リオ・コン
今日は〇〇に カッションを	ついてディス 行います。 2017/11/08	 教職員のための情報倫理とセキュリティ2017 テキス 資料 	レ 更新 10ヵ月前 実行者数 1		テナ
» さらに過去の記録を取得			学校 更新 10ヵ月前 実行者数 0		
		eポートフォリオ・コンテナ			
41 19E wohalass /cours			1~00 更新 4カ目前		

授業日:

授業の開講予定日をカレンダーから指定します。 複数コマ開講する場合は、最初に一コマ目が開催される日を選択して出席コンテンツを作成し、その後ニコマ目の開講日を選択してください。

公開しない:

学生が自身の端末を使って出席を申告することを想定して居ますが、教員が点呼をして出席を入 力する場合などには「公開しない」にチェックを入れてください。

出席扱い、遅刻扱い:

授業開始時刻から何分後までは出席扱いにするか、その後何分まで遅刻扱いにするかを設定しま す。遅刻扱いの時刻をすぎると欠席と見なされます。

-		192.168.41.185			
WebClass ットワーク講習会(デモ) 管理	1		1	鈴木 先生 💼	
教材一覧 教材 • 成績 •	出席 - その他 - メンバー -	コース管理 👻 学生としてログインする		ログアウト	
席基本設定					
授業日				公開しない <	数昌が入力する
■ 02/14(金), 02/21(金), 02/2	?7(木)				
< 2020年02月 → 日月火水木金土	出席扱い 開始後 10 🛟 分間 選び	割扱い その後 10 💠 分間 必要出席数 0回	ā \$		にチェック
26 27 28 29 30 31 1		授業コマを作成する			
2 3 4 5 6					「「「「「「「」」」である。 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
9 10 11 12 13 14 15					
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29			各コマ情報を更新する	削除する	
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 1 2 3 4 5 6 7 Clear	パスワード IPアドレス制	限 開始 - 終了時刻	 各コマ情報を更新する 状態 	削除する 履歴	
9 10 11 12 13 14 15 6 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 1 2 3 4 5 6 7 Clear 2020/02/13 出版福岡	バスワード IPアドレス制	服 開始 - 終了時刻 出度扱い: 2020/02/13 10:00 - 10:09	各コマ情報を更新する 状態 編集 公詞中 [編集]	削除する 履歴 履歴[0]	
9 10 11 12 13 14 15 8 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 1 2 3 4 5 6 7 Clear 1 2020/02/13 Hikket B	パスワード IPアドレス制 * IPアドレス制 ル	取 開始・終了時刻 出席取い、2020/02/13 10:00 - 10:09 連邦取い、2020/02/13 10:10 - 10:19 欠席取い、2020/02/13 10:20 -	各コマ病報を更新する 状態 編集 公開中 [編集] 変更する	削除する 腹歴 履歴[0]	
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 1 2 3 4 5 6 7 Clear 1 2 2020/02//3 出版報版	パスワード IPアドレス制 ・IPアドレス制 ル ・IPアドレス制	 課始 - 我了時刻 出来ない、2020/02/13 10:00 - 10:09 運歩ジー 選邦取い、2020/02/13 10:10 - 10:19 学先戦い、2020/02/12 20:00 - 10:09 運歩い、2020/02/20 10:00 - 10:09 運歩い、2020/02/20 10:10 - 10:19 学生 	各コマ情報を更新する 状態<	削除する 腹歴 履歴[0] 履歴[0]	

10.参考資料

10.1 学生モード

作成した教材に公開期間を設定している場合など、実際に学生から見えているのかどうか確認す る倍にはメニュー上部の「学生モード」をクリックすると、学生権限での表示に切り替わります。 学 生モードを解除するには「管理者に戻る」をクリックします。

•		192.168.41.185	
/ebClass ットワーク講習会(デモ)			🐌 ^{鈴木 先生} 開
教材 成績▼ 出席 その他	• J-Z •	管理者に戻る	ログアウト
学生モード 解除			
、 ッセージがあります。			
パムライン		INFOSS情報倫理	
	C 🔽	INFOSS情報倫理2019 テキスト 資料	詳細 利用回数 14
チャット (12/20 13:45) を公開	2019/12/20	INFOSS情報倫理2019 修了テスト1 自習	詳細 利用回数 37
レポート (12/20 13:27) を公開	2010/12/20	教職員のための情報倫理	
アンケート (12/20 13:10) を公開	~	教職員のための情報倫理とセキュリティ テキスト 資料 利用可能期間 2019/12/19 12:00 - 2019/12/21 12:00	詳細 利用回数 2
	2019/12/20	教職員のための情報倫理とセキュリテ(私立学校向け) 修了テスト3 自習	詳細
今日の資料です。 dog.jpg	2019/12/20	利用可能期間 2019/12/19 12:00 - 2019/12/21 12:00 第4回目の授業	

10.2 教材のコピー

過年度の教材を新年度の科目に一括でコピーする場合には「教材」メニューから「別コースへ一括 コピー」を選択します。

	192.168.41.185			
✿ WebClass ネットワーク講習会(デモ	飲理	8	鈴木 先生	
教材▼ 成績▼ 出席、	その他・ メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする		ログアウト	
教材一覧 月コースへ一括コピー	教材一覧		9X47/2017/0X 9 G	
教材を作成する	INFOSS情報倫理	•••	教材並び替え/ラ ベル設定	
配付資料のタイトル を公開 04/05	INFOSS情報倫理2017 テキスト 更新日 2018/02/01 18 ● 資料 実行者数	:07 1	INFOSS情報 倫理	
INFOSS情報倫理2017 テキ ストを公開 02/13	INFOSS情報倫理2017 修了テスト1 更新日 2017/11/08 12 ● 白智 実行者数	:35 4	教職員のための情報倫理	
今日のテーマは〇〇です。	教職員のための情報倫理		-	
02/13	教職員のための情報倫理とセキュリティ 更新日 2017/11/11 12 2017 テキスト 実行者数	:41		
配付資料を置いておきま す。	● 資料			
Testtest.docx 2017/11/08	教職員のための情報倫理とセキュリティ 更新日 2017/11/11 12 2017 (私立学校向け) 修了テスト3 実行者数 年日初 年月初 日初 日初	:41 0		
今日は〇〇についてディス				
内の#copy-contentsを新規タブで開く	New RC19 取用ののダイトル 更新日 2018/04/05 16 画 資料 実行者数	0		

教材を一つずつコピーしたい場合は、教材名の右横にある[…]アイコンをクリックし、「別コー スにコピー」を選択してください。 WebClass 主な機能のご紹介

•	192.168.41.185			
WebClass ットワーク講習会(デモ) 管理			💩 鈴木 先生 📻	
教材一覧 教材 化成績 化出版	客▼ その他▼ メンバー▼ コース管理▼ 学生としてログインする		ログアウト	
イムライン	教材一覧		数材を作成する	
C	INFOSS情報倫理		教材並び替え/ラベ ル設定	
今日は〇〇について議論します 画像-BMP.bmp 2018/10/24	● INFOSS情報倫理2017 テキスト 資料	更新 2ヵ月前 実行者数 1 …	INFOSS情報倫理	
今日の資料です 画像-デジカメ.jpg	 INFOSS情報倫理2017 修了テスト1 自習 	設定 資料編集 公開状況	(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)([・・・]をクリックす
今日のテーマはです。	教職員のための情報倫理	公開/非公開設定		
2018/10/03	● 教職員のための情報倫理とセキュリティ2017 テキスト	コピー		良く使うメニュー
写真をアップします 画像-デジカメ.jpg 2018/06/11	 ・ 放職員のための情報倫理とセキュリティ2017(私立学校向け) 修了 ト3 	別コースにリンク 別コースにコピー		クレフズキキオ
配付資料を置いておきます。	白智	削除		ノセスでさより。

10.3 教材の公開・非公開・公開期間設定

教材名の右横にある […] アイコンをクリックして「公開期間設定」を選択します。 教材の公開、 非公開、さらに公開期間をカレンダーを選択することで設定が可能です。

192.168.41.185 🏤 鈴木 先生 🌉 ♠ WebClass ネットワーク講習 公開/非公開設定 教材一覧 教材 3件の教材を選択しています メッセージがあり 教材名 日時制限 開始日時 終了日時 アクセス制限 複数の教材にチェッ 一括設定 リセット \$ タイムライン INFOSS情報倫理 2019 テキスト 教材一覧で表示する 🛟 クをつけることで、一 February 2020 INFOSS情報倫理 2019 修了テスト1 教材一覧で表示する 🛟 Sun M 括設定をすることも 26 27 28 29 30 31 1 たOf 数材一覧で表示する ¢ 教職員のための情報倫 理とセキュリティ テ 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (11) 12 13 14 15 できます。 保存 閉じる 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 自習利用可能期間 今日の資料です。 dog.jpg 第4回目の授業 アンケート (12/20 13:10) 更新 7日前 実行者数 0 [削除された教材] を公開 ッケート 用可能期間 2019/12/21 12:00 - 201

10.4 教材の整理

作成した教材は教材一覧の一番下に追加されていきます。教材の並び順を変えたり、教材をまと めたりする場合には「教材並び替え/ラベル設定」をクリックします。教材を移動したい位置にドラ ッグ&ドロップできます。教材をまとめたい場合には「新しいラベル」をクリックしてラベルを設定し、 その中に関連教材を移動します。教材を一括ソートしたい場合には左上のソートボタンをクリック します。名前順、更新日順でソートが可能です。

骨 WebClass ネットワーク講習会(ラ	王) 管理			(3) 鈴木 先生	•	
教材 - 成績 - 出	席▼ その他▼ メンバー▼	コース管理・	学生としてログインする	ログアウト	F	
教材一覧						
変更内容を保存する	め消し 新しいラベル			It >	- >	+= \
▶ 📄 INFOSS情報倫理 ▶ 🚞 201801 ▶ 🚞 20180123				名前 昇順 Li 名前 降順 LF 数材最終更新日 昇順 Li		
 □ ユニット ▶ □ 教職員のための情報倫 ▶ □ レポート課題 	z			教材最終更新日 降順 1.		
 アンケート (01/22 14 ePテスト 更新日 2018 2月のアンケート 更 	:14) 更新日 2018-01-22 14:15:14 02-13 12:07:11 所日 2018-02-09 12:30:50					
 2月13日のアンケート チャット(02/13 15:3) 	更新日 2018-02-13 15:23:35) 更新日 2018-02-13 15:38:50					
 ウリッカーアンケート アンケート 表 更新 	(02/13 15:42) 更新日 2018-02-1 2018-02-13 16:17:26	3 15:42:44				
 アンゲート (02/09 13 第10週レポート課題 テストユニット 更新 第3週の資料 更新日2 	(37) (link) 更新日 2018-02-26 11: (link) 更新日 2018-02-26 11:53:24 2018-02-26 11:53:58 018-03-11 16:40:08	53:24				

10.5 小テストで利用できる形式

1. 単数選択式			
自動採点	0	今日の天気は?	
部分点	_	1. 〇 雨	
		2. 🔘 曇り	
		3. ④ 晴れ	
		4. 〇 雪	
		5. その他	

2. 複数選択式 自動採点

部分点 ×

0

世界のGDPのランキングで上位2ヶ国を選びなさい

1. 🗆	イギリス
2. 🗆	日本
3. 🗹	アメリカ
4. 🗆	ドイツ
5. 🗹	中国

3. 単語/数値入力

 自動採点
 〇

 部分点
 〇

日本の初代内閣総理大臣は(1)である。 (1)は(2)歳の時に就任し、歴代総理の中で最年少である。

(1) 伊藤博文	
(2) 44	

WebClass 主な機	能のご紹介	
4. 数値入力(制	度設定可)	
自動採点	0	数値回答の場合、許容誤差を指定できます。
部分点	×	例:正答が 100・誤差 20%の時、80 以上 120 以下が正解となる。
5. 記述式		
自動採点	×	感想を書いて下さい
部分点	0	字数制限 : 100 字以上, 400 字まで
		今回のテーマで感じたことは、 14 文字 あと386文字です。
6 レベル選択		※アンケート用の設問形式です
自動採点	_	インターンシップの内容は興味をそそるものでしたか?
部分点	_	そう思う 4 • 3 ○ 2 ○ 1 ○ 思わない
7. ドロップダウ: 自動採点 部分点	ン選択肢 〇 〇	日本の初代内閣総理大臣は(1)である。 (1)は(2)歳の時に就任し、歴代総理の中で最年少である。 (1) 3.伊藤博文 ≎ (2) ✓ 未解答 1.大隈重信 2.原敬 3.伊藤博文 4.34 5.44 6.54
8. 選択肢のみ		
自動採点	0	次のA~Dの操作で、正しいガスパーナーの使い方に並べているのはどれか。
部分点	_	 A: ガス調節ねじを回して炎の大きさを調節する。 B: 元栓を開いたあと、マッチに火をつけ、ガス調節ねじを少しずつ開き点火する。 C: ガス調節ねじと空気調節ねじが閉まっているかを確認する。 D: 空気調節ねじを少しずつ開き、青い炎にする。 1. A -> B -> C -> D 2. B -> A -> C -> D 3. C -> A -> D -> C
		$4. C \rightarrow B \rightarrow A \rightarrow D$ $1. \bigcirc 2. \bigcirc 3. \bigcirc 4. \bigcirc$

9. レポート提出

WebClass 主な機能	能のご紹介						
自動採点	×	¤ あなたの提出したファイル レポート課題山田太郎.doc を受け取りました。					
部分点	0	ファイルを選択)ファイル未選択					
						レポート掛	昆出
		同じ設	設問! 問に提出する	つにつき つ と提出済みの ファ	の課題ファイル ファイルはキ・ マイルサイズは	ルを提出できま ャンセルされま : 10 MB までで	र इ. ह इ. ट इ.
10. マッチング							
自動採点	0	次の旧暦月名が何月にあた	るか選択し	て下さい。			
部分点	0	(1) 睦月 > 1月 (2) 葉月 > (3) 長月 > ★親 (4) 師走 > 8月 12月 1月	÷ 茶				
11. 順序づけ							
自動採点	0	次の旧暦月名を季節の順に	並べて下さ	ل اره			
部分点	Ο	(1) 05 ÷ 神無 (2) 01 ÷ 如月 (3) 04 ÷ 葉月 (4) ✓ 未解答 卯月 (5) 01 水無 03 04 05	€月]] 〔 〔 〕 (○)				
12. 表形式							
自動採点	0	打ち合わせ行いたいのです	が、空いて	いる時間を	選択してくカ	ださい。	
部分点	0	1. 2. 9 1 月曜日 ○ /取田日 ○ 水曜日 ○ 木曜日 ○	3. / 111 月 時~ 月 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	4. 2 # -			
13. 表形式(2)							
自動採点	0		1. S	2. A	3. B	4. C	
部分点	0	声の大きさ	○全て聞き取れた	○ だいた い聞き取れ た	○ あまり 聞き取れな かった	○全く聞き取れなかった	
		文字の見やすさ	◯ 大変見 やすかった	○大体見 えた	○ あまり 見えなかっ	○全く見 えなかった	

た

● 顔を上 げて聴衆を 見ていた
 ● だいた い顔を上げ て聴衆を見てい ていた
 ● 金く顔 飯を上げず 聴衆を見てい いなかった
 ● 金く顔 のまり 飯を上げず 戦衆を見てい いなかった

0	0
1	7
_	_

目線